

Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) \*

## Digitales Klassenbuch / Digitale Notenverwaltung Primeline Notebook

<b>Verantwortlicher für die Datenverarbeitung</b> (Name der Einrichtung, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)	<b>Zuständige Fachabteilung</b> (Ansprechpartner/In, Kontaktdaten)
Fleesenseeschule Schulstraße 3 17213 Malchow SL: Heike Cordes; h.cordes@fleesenseeschule.com Stellv. SL: Manuela Weiße; <a href="mailto:m.weise@fleesenseeschule.com">m.weise@fleesenseeschule.com</a> Tel.: 039932/1660	Stellvertretender Datenschutzbeauftragter Herr: Ulrick Nehls E-Mail: <a href="mailto:u.nehls@fleesenseeschule.com">u.nehls@fleesenseeschule.com</a>
<b>Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten</b>	
Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter ZV eGo-MV Eckdrift 103, 19061 Schwerin	Telefon: +49 (0)3834 / 34 50-350 E-Mail: <a href="mailto:datenschutz-schule@ego-mv.de">datenschutz-schule@ego-mv.de</a>
<b>Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung</b>	
Zwecke:	
<ul style="list-style-type: none"><li>– Erfüllung des Unterrichts- und Erziehungsauftrages</li><li>– Führen von Notenlisten für die Klassenstufen 5 bis 10</li></ul>	
Rechtsgrundlagen:	
<ul style="list-style-type: none"><li>– EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)</li><li>– Schulgesetz Mecklenburg-Vorpommern (SchulG M-V)</li><li>– Verordnung zum Umgang mit personenbezogenen Daten der Schülerinnen und Schüler und Erziehungsberechtigtem (SchulDSVO M-V)</li><li>– insbesondere: §5a SchulDSVO M-V Verarbeitung von personenbezogenen Daten für die Bereitstellung von digitalen Schuldiensten, digitalen Lern- und Lehrinhalten</li></ul>	
<b>Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:</b>	
Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.	
<input type="checkbox"/>	nein
<input checked="" type="checkbox"/>	ja
<b>Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Schülerinnen und Schüler sowie Erziehungsberechtigte sind zur Angabe der erforderlichen Daten verpflichtet, vgl. § 70 Abs. 1 Satz 3 SchulG M-V und § 3 Abs. 1 SchulDSVO M-V.</li></ul>	

- Bei Nichtbereitstellung der Daten ist ggf. die Einhaltung und Überwachung der Schulpflicht nicht gewährleistet, woraus sich eine bußgeldbewährte Ordnungswidrigkeit gemäß § 139 Abs. 2 SchulG M-V ergeben kann.

**Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:**

**1. Grunddaten**

Persönliche Daten der Schüler:

Name, Vorname, Geschlecht

**2. Organisationsdaten**

zurzeit besuchte Jahrgangsstufe

Klasse, Klassenlehrer (Name)

Fremdsprachenbelegung

Wahl Religionsunterricht bzw. Philosophie

Wahlpflichtunterricht

**3. Leistungsdaten:**

Einzelnoten (mündliche, schriftliche Leistungen, Klassenarbeiten, Klausuren)

Zeugnisnoten

Noten zum Arbeits- und Sozialverhalten

**Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:**

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

- Bei Schulwechsel: Daten werden von der abgebenden Schule übernommen (§ 4 SchulDSVO M-V).

**Empfänger** oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Aufnehmende Schule bei Schulwechsel
- Erziehungsberechtigte

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

nein

ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

**Speicherdauer** der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- Notenhefte, Klassenbücher (auch digital) werden 5 Jahre aufbewahrt (Vgl. §5 SchulDSVO M-V)
- Personenbezogene Daten auf den Datenverarbeitungsgeräten der Lehrkräfte werden **spätestens ein Jahr**, nachdem die Schülerinnen und Schüler nicht mehr von der Lehrkraft unterrichtet werden, gelöscht.

#### Information zu Betroffenenrechten

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: [info@datenschutz-mv.de](mailto:info@datenschutz-mv.de).